

ПУ „Бамби“ ОПОВО

БРОЈ: 504

ДАНА: 04.09.2020.

ОПОВО

Годишњи извештај о раду предшколске установе „Бамби“ Опово за радну 2019-2020. годину

Извештај сачинили:

- в.д. директор Митић Јелена

Чланови Тима за самовредновање:

- Јовичин Ивана- председник тима за самовредновање
- Прем Јасна- стручни сарадник- психолог
- Јожика Анкица- представник локалне заједнице
- Спасојевић Ивана- представник родитеља

Септембар, 2020. година

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
1.1 Полазне основе.....	3
1.2 Лична карта ПУ „Бамби”	3
1.3 Реализација приоритетних циљева и задатака функционисања установе у радној години	3
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	4
2.1 Припремљеност објекта за остваривање васпитно-образовног рада.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	5
3.1 Основни облици рада са децом и број уписане деце за радну 2019-2020. годину.....	5
3.2.Преглед запослених према профилима стручности.....	6
3.3 Радно време установе и распоред активности.....	6
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	7
4.1 Реализација програма неге и в.-о. рада са децом од 2 до 3 године.....	7
4.2 Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме за школу.....	8
4.3 Припремни предшколски програм	9
4.4. Реализација плана адаптације.....	11
5. Сарадња са породицом.....	11
6. Сарадња са друштвеном средином.....	13
7. Реализација програма социјалне заштите деце.....	14
8. Реализација програма превентивно- здравствене заштите.....	15
9. Реализација програма исхране.....	16
10. Извештај о реализацији планираних активности поводом „Дечје недеље“ ...	16
11. Укључивање волонтера и стажиста у рад установе.....	17
12. Реализација других програма установе.....	17
12.1 Играоница.....	17
13. Реализација програма увођења приправника у посао.....	17
14. Извештаји стручних органа, тимова и стручног сарадника.....	18
14.1. Реализација плана рада васпитно-образовног већа.....	18
14.2. Извештај о раду тима за самовредновање.....	18
14.3 Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	21
14.4 Извештај о раду тима за стручно усавршавање	22
14.5 Извештај тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	24
14.6 Извештај о раду тима за инклузивно образовање.....	25
14.7 Извештај о раду тима за праћење дечјег напредовања.....	25
14.8. Извештај о раду тима за реализацију манифестација.....	26
14.9 Извештај о остваривању развојног плана.....	28
14.10 Извештај о раду тима за екологију- еко тим.....	28
14.11 Извештај о раду тима за ванредне ситуације за време трајања COVID-19.....	30
14.12 Извештај о раду стручног сарадника- психолога.....	31
15. Извештај о раду руководећих органа.....	37
15.1 Извештај о раду Управног одбора.....	37
15.2 Извештај о раду Савета родитеља.....	37
16. Извештај о реализацији једнодневних излета, екскурзија и вртића у природи за 2019-2020. годину.....	37
17. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ.....	37
18. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД УСТАНОВЕ ТОКОМ ВАНРЕДНОГ СТАЊА.....	37

1. УВОД

1.1 Полазне основе

Предшколска установа „Бамби” реализовала је своје активности, које су од посебног друштвеног интереса и то кроз организовано васпитање и образовање, исхрану, негу и чување здравља и дневни одмор и рекреацију деце, а у складу са развојним потребама деце и потребама породице.

Предшколска установа „Бамби” радну годину започела је 02.09.2019. године.

1.2 Лична карта ПУ „Бамби”

Назив: Предшколска Установа „Бамби“, директор Јелена Митић

Редни број	Место	Адреса	Телефон
1	Опово	Бориса Кидрича 106	013/681-660; 013/682-277
2	Баранда	Маршала Тита 12	013/686-459
3	Сакуле	Маршала Тита 9	
4	Сефкерин	Парковска 2	013/684-556

Е- mail: pubambipopovo@gmail.com

Дан установе: 10. Мај

Сајт установе: <http://pubambipopovo.nasaskola.rs/>

1.3 Реализација приоритетних циљева и задатака функционисања установе у радној 2019-2020.

години

Установа у радној 2019-2020. години остварила је следеће приоритетне циљеве и задатке, који ће кроз извештај бити детаљније разрађени:

Остварени приоритетни циљеви и задаци	Начин реализације
Обезбеђени су услови за правилан раст и развој детета, као и истанчану чулну осетљивост детета, поклањајући пажњу превентивно-здравственој заштити деце од 2 године до 7 година.	Кроз уређење радних соба, набавку дидактичких средстава, спровођење реализације програма ппп, исхране, социјалне заштите.
Обезбеђени су услови функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите.	Спровођењем програма васпитања и образовања, неге, превентивно-здравствене заштите, исхране, социјалне заштите у сарадњи са Домом здравља и Центром за социјални рад.
У сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбеђено је јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићима.	Повећањем сарадње са породицом, укључивањем родитеља у непосредан васпитно-образовни рад, као и повећањем сарадње са локалном заједницом, максималним коришћењем расположивих ресурса.
Обезбеђена је примена Основа програма васпитно-образовног рада.	У установи су се примениле Основе програма у раду са децом јасленог узраста, децом од 2 године до 5,5 година и децом припремног предшколског узраста, у години пред полазак у школу.
Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу.	У припремним предшколским групама на територији целе општине омогућен је бесплатан боравак деце у 4-часовном трајању у циљу припреме деце за полазак у школу.
Обезбеђена је континуирана едукација стручног кадра.	Реализовано је стручно усавршавањена нивоу установе и ван нивоа установе.
Опремљен је затворени и отворени простор у коме бораве, живе, раде, уче деца.	Извршена је набавка дидактичких средстава.
Установа се бринула о условима рада запослених.	Побољшањем услова рада, набавком одговарајуће опреме и материјала за рад.
Организовани су алтернативни облици рада са децом и одраслима у објектима установе.	Реализацијом посебних програма.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1 Припремљеност објекта за остваривање васпитно-образовног рада

Установа је обезбедила релативно добре услове за рад. Реализација Годишњег плана рада остварила се кроз рад у 4 објекта. Матични објекат у Опову обухвата децу целодневног боравка и децу припремног предшколског програма. У насељеним местима Баранда, Сакуле, Сефкерин обухваћена су деца која раде само по припремном предшколском програму.

Објекат је добро опремљен намештајем. Хигијенски услови су задовољавајући. Набављена су потребна дидактичка средства и играчке, потрошни материјал.

У насељеном месту Сефкерин предшколско васпитање и образовање се реализује у дограђеном простору при основној школи. Простор је прилагођен условима рада предшколске деце. Васпитно-образовни рад се реализује у једној радној соби која је потпуно опремљена намештајем а уједно служи и за реализацију дечије ужине и реализацију васпитно-образовних садржаја из области физичког васпитања. Простор се греје на централно грејање, на струју. Простор за игру предшколске деце у смислу дворишта не постоји, тако да за боравак деце на отвореном се користи школско двориште. У објекту у Сефкерину током августа месеца 2020. године урађене су поправке на крову, глетовање и кречење.

У насељеном месту Баранда предшколско васпитање и образовање се реализује у објекту који се надовезује на школску зграду и има свој посебан улаз. Васпитно образовни рад се реализује у једној радној соби која уједно служи и за реализацију васпитно- образовног садржаја из области физичког васпитања јер не постоји физкултурна сала, а такође радна соба служи и за реализацију дечије ужине јер не постоји наменска трпезарија за то. У том делу зграде постоји ходник, 2 санитарна чвора, канцеларија за васпитача и остава. Радна соба је добро осветљена, хигијенски услови су задовољавајући, зграда се налази у парку који је сређен и може се користити за наменске игре предшколског узраста. Простор је добро опремљен намештајем, недостају васпитно-образовна средства, играчке, стручна литература. Овај простор се греје на централно грејање школске зграде. Пошто овде ради и функционише једна група полудневног боравка за децу се обезбеђује ужина преко основне школе која се реализује у радној соби.

У насељеном месту Сакуле предшколско васпитање и образовање се реализује у просторији која је у саставу школске зграде и нема свој посебан улаз. Васпитно образовни рад се реализује у једној соби која је опремљена дуплим намештајем и која се уједно користи и као простор за реализацију садржаја из области физичког васпитања. Овај простор има један санитарни чвор за децу и један мали хол. Просторија у којој се реализује васпитно-образовни рад није баш добро осветљена док су хигијенски услови задовољавајући. Простор је добро опремљен за реализацију васпитно-образовног преоцеса, недостају васпитно-образовна средства, предмети и справе за телесно вежбање, мада се понекад за реализацију садржаја из области физичког васпитања користи школска физкултурна сала. У околини школске зграде налази се парк који се понекад користи за наменски игру предшколске деце. Овај простор који користе деца предшколског узраста греје се на централно грејање школске зграде. Деци се обезбеђује ужина која се реализује у школској трпезарији. У објекту у Сакулама августа месеца 2020. године окречена је радна соба и урађено је осветљење.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

3.1 Основни облици рада са децом и број уписане деце за радну 2019-2020. годину

У овој радној години предшколским васпитањем и образовањем, односно припремним предшколским програмом било је обухваћено: полудневним боравком у **Опову 21**, а у целодневном бораваку **19, Баранда 24** деце, **Сакуле 26** деце и **Сефкерин 23** деце.

Васпитно-образовна група	Број деце
Јаслена група (2-3 године)	15
Јаслена група (2-3 године)	17
Млађа група	29
Средња група	30
Старија група	31
Припремна предшколска група целодневна мешовита	32
Укупно	154

3.2 Преглед запослених према профилима стручности

Редни број	Послови и радни задаци	Квалификациона структура							
		висока	вшс	ссс	кв	нкв	Укупно	100%	50%
1.	Директор		1				1	1	
2.	Васпитач		12				12	12	
3.	Кувар-посластичар			1			1	1	
4.	Кафе куварица-сервирка			1			1	1	
5.	Чистачица					2	2	2	
6.	Домар-мајстор одржавања			1			1		1
7.	Медицинска-сестра-васпитач			3			3	3	
8.	Службеник за јавне набавке	1					1	1	

9.	Стручни сарадник-психолог	1					1		1
10.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	1					1	1	
	УКУПНО:	3	14	5	0	2	24		

У овој радној години имали смо 2 медицинске сестре- васпитача запослене преко Националне службе за запошљавање.

3.3 Радно време установе и распоред активности

Радно време установе је од 5:30 до 16:30 часова, укупно 11 часова дневно.

Реализација дневних активности одвија се на полудневном боравку оквирно по следећим временским сатницама:

РЕАЛИЗАЦИЈА ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ НА ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

1. Пријем деце и јутарњих активностиод 07:30 до 9:00
2. Планирање активности по областимаод 09:00 до 9:30
3. Ужина.....од 09:30 до 10:00
4. Боравак на ваздуху.....од 10:00 до 11:00
5. Планиране активности по областимаод 11:00 до 11:30
6. Слободне активности.....од 11:30 до 12:15
7. Припрема и одлазак кући.....од 12:15 до 12:30

Реализација дневних активности одвијаће се на целодневном боравку оквирно по следећим временским сатницама:

РЕАЛИЗАЦИЈА ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

1. Јутарњи пријем деце.....од 05:30 до 7:30
2. Јутарње телесно вежбање.....од 07:30 до 7:45
3. Припрема за доручак и доручак.....од 07:45 до 8:30
4. Јутарње слободне активностиод 08:30 до 9:00
5. Активности по областима.....од 09:00 до 9:30
6. Ужина.....од 09:30 до 10:00
7. Слободне активности.....од 10:00 до 10:45
8. Припреме за ручак и ручак.....од 10:45 до 11:30
9. Припрема за спавање и спавање.....од 11:30 до 14:00

10. Ужина.....од 14:00 до 14:30

11. Поподневне активности и одлазак кући.....од 14:30 до 16:30

Деца полудневног боравка у насељеним местима бораве од 7:30 до 12:30 часова, а у Опову од 7:30 до 12:00 часова.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од 2 до 3 године

За децу узраста од 2 до 3 године реализовало се стварање повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуство по свом сопственом програму, који ће га полако, организованим системом метода и садржаја преводити у сазнавање и откривање себе и своје околине, али и које ће дете моћи мењати сходно својим могућностима.

Васпитна средина својом организацијом пружала је оптималне услове из којих ће дете одабрати оно и онолико колико може и осмишљавати на себи својствен начин.

Основни задатак васпитног рада је да чува, подстиче и оплемањује спонтане изразе понашања малог детета у односу на околину. У раду треба поћи од спонтаних израза детета и поштовати његову индивидуалну особеност у откривању и мењању света око себе.

Поред основних задатака васпитног рада, подлога за развој трајних својстава личности су и посебни задаци:

Физичко - сензорни развој:

- Одржавање физичког здравља деце,
- Подстицање развоја деце,
- Овладавање моториком,
- Подстицање целовитог сензорног и перцептивног развоја,
- Развијање навика (телесне хигијене, узимање хране...)

Емоционално - социјални развој:

- Очување спонтаности и искрености детета у контакту са светом,
- Неговање отворености детета за доживљаје,
- Пружање помоћи у стицању самосталности,
- Пружање помоћи у стварању слике о себи и истицању поверања у своје способности,
- Помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности
- подстицање деце на заједничко обављање активности,
- подстицање задовољства и радости код детета.

Сазнајни развој:

- подстицање и неговање природне радозналости малог детета у односу на свет који га окружује,
- подржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појаве, неговање осетљивости за утиске као мотиве за постављање питања,
- подстицање решавања проблема сензорномоторне интелигенције,
- подржавање наизглед неосмишљене говорне комуникације детета,

- подстицање и богаћење дечијег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања,
- подстицање развоја сензорномоторних и перцептивних способности,
- стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности.

Реализација приоритетних задатака

- Редовно праћење и посматрање деце у циљу квалитетнијег планирања васпитно-образовног рада у складу са развојним нивоом групе и могућностима деце
- Крајње професионалним односом омогућена је адаптацији деце уз стварање повољне социо емоционалне климе у групи, уз обавезно присуство родитеља.
- Омогућено је Укључивање стручног сарадника у случајевима продужене адаптације код деце.

Редовни задаци:

- Усаглашавање породичног ритма са ритмом и распоредом у јаслицама који прате потребе деце појединих узраста, са посебним акцентом на континуирани и индивидуални ритам намирења са децом до три године,
- Појачати индивидуални рад са децом, са добром припремом и конкретизацијом садржаја кроз подстицање, каналисање и стимулисање развојних способности,
- Подстицати развој говора код деце у склопу општефизичког развоја: посебно развијати комуникативну, односно социјалну функцију говора код деце у природним условима у којима деца и васпитачи живе, од пријема, преко узимања obroka, пресвлачења и спавања, у планираним спонтаним играма- активностима,
- Структурирање простора у групама и холовима испред група као могућност коришћења расположивог простора,
- Допуњавање постојећих центара интересовања материјалима, средствима за рад и играчкама као изради нових играчака и дидактичких средстава,
- Благовремено планирање и припремање васпитних активности и садржаја који су у функцији стимулације свих области развоја код деце (говорни, моторни, интелектуални, социоемоционални, музичко-ритмички, графичко-ликовни),
- Поштовање индивидуалног и континуираног ритма намирења у јасленој групи,
- Уређење соба и структурирање васпитног материјала,
- Сарадња са породицом - укључивањем родитеља у различитим играоницама и радионицама,
- Боравак деце на ваздуху уз адекватне садржаје и средства.

4.2. Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до укључивања у програм припреме за школу

За децу узраста од 3-5,5 година циљ предшколског васпитања и образовања је да се у складу са педагошким и научним достигнућима и општим циљевима васпитања обезбеде услови за нормалан физички, интелектуални, социјални и морални развој и успешно даље васпитање и образовање. Васпитање и образовање деце узраста од 3-5,5 година темељи се на научним и стручним достигнућима. Оно је наставак и допуна породичном васпитању и као такво је отворено за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

Полазиште програма је дете. Васпитач је креатор, практичар и истраживач сопствене праксе.

Приоритетни задаци:

- Праћење и посматрање деце. На основу тога планирање и вођење педагошке евиденције уз примену различитих техника и метода (профил групе, социограм, чек листа, портфолиа,...);

- Праћење и посматрање деце у циљу уочавања злостављања и занемаривања ;
- Праћење и посматрање деце у циљу задовољавања њихових потреба и интересовања;
- Тимски рад, тематско планирање;
- Примена стручних знања са реализованих семинара

Редовни задаци:

- Успоставити најрационалнији ритам и дужину активности деце према њиховим интересовањима;
- У периоду будности деце осигурати благовремену измену различитих видова активности ради што бољег подстицања, сазнајног, сензорномоторног, социјалног и емоционалног развоја;
- Неговање културно- хигијенских навика код деце и даље треба да заузима равноправно место са осталим садржајима васпитно-образовног рада;
- Благовремено програмирање и планирање васпитно-образовног рада и вођење евиденције, сходно програмским задацима;
- Свакодневна корелација са физичким активностима (јутарња гимнастика, активност уз употребу справа и реквизита и на отвореном простору);
- Допуњавање постојећих центара интересовања материјалима, средствима за рад и формирање нових у складу са интересовањима деце;
- Редовно и активно учешће родитеља у раду васпитне групе,
- Редовно и активно учешће у реализацији програма стручног усавршавања;
- Естетско уређивање свих ентеријера, посебно радних соба и холова;
- Редовно коришћење средстава и стручне литературе.

4.3 Припремни предшколски програм

Наша установа даје могућност целодневног и полудневног боравака за реализацију припремног предшколског програма. Полудневни боравак обезбеђује се деци од 5,5 до 7 година старости у трајању од 4 часа дневно и њима се обезбеђује васпитно-образовни рад који има за циљ да припреми децу за полазак у школу.

Припремни предшколски програм је обавезан за сву децу наведеног узраста. Васпитно-образовни рад за поменути програм је детаљно објашњен у Предшколском програму који се доноси као посебан акт.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета
- развоју способности
- проширењу искуства
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, што све чини основ за даље нове облике учења и укључивања у различите токова живота и рада, при чему је школа прва степенница.

Припремни предшколски програм остварује се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, са понуђеним моделима и доприноси :

- физичкој
- социјалној
- емоционалној
- интелектуалној готовости и мотивацији детета за полазак у школу.

У години пред полазак у школу задаци васпитно-образовног рада су :

- **Подстицање осамостаљивања** – развој способности детета да се брине о себи, да се сналази у социјалном окружењу и изграђује радне навике, да истражује, решава проблеме, ствара, иницира и доноси одлуке, и да развија способност изражавања исамоизражавања. У складу с тим, васпитач

ствара и користи ситуације у којима ће се дете осећати сигурно и у којима ће имати бројне могућности за самостално обављање активности.

- **Јачање социо-емоционалне компетенције** – развој позитивне дечје слике о себи као основе самопоуздања, социјалних сазнања и вештина. У том правцу, васпитач деци омогућава да исказују своја осећања, препознају и адекватно реагују на осећања других, развијају самоконтролу и емпатију.

- **Подршка сазнајном развоју** – подршка развоју мишљења, говора, памћења, опажања и маште. Васпитач ће омогућити детету да истражује, уочава нове везе, да тражи начине како да реши проблем или испита неку своју претпоставку, и неговаће радост открића код детета.

- **Неговање мотива радозналости** – подстицање потребе за сазнавањем и проширивањем искустава. Приређивањем подстицаја и богате средине, васпитачи негују и развијају природну дечју радозналост.

- **Поштовање индивидуалности и подстицање креативности** – уважавање и поштовање личности детета, његове потребе, темпо развоја, стил учења, својствен начин доживљавања и изражавања. Сходно томе, васпитачи пружају деци прилику да кроз игру и разне активности (драма, музика, цртање, говор и сл.) изражавају своје стваралачке потенцијале.

- **Подршка физичком развоју** – подстицање природног раста и развоја сензомоторне координације, задовољавање дечје потребе за кретањем и моторном активношћу. Васпитачи ће пажљивим избором активности допринети оптимизацији физичког развоја.

Области васпитно-образовног рада у припремном предшколском програму су:

Развој говора - Неговање говорне културе, богаћење дечјег речника и неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу и говорне игре;

Припрема за почетно читање и писање- Усмерена је на развој психомоторике која подразумева развој fine моторике - вољног усмеравања покрета, њихове координације, ритма, снаге, тачности, темпа као и размаха покрета шаке и прстију.

Развој математичких појмова- Положаји у простору, кретање кроз простор, поређење и процењивање, области, линије и тачке, облици, образовање скупова, бројност скупова и временско сазнање;

Упознавање природне и друштвене средине - Живи свет, свет животиња, биљни свет, човек као припадник живог света, човек као друштвено биће, рад људи, заштита животне средине, материјални свет, саобраћајно васпитање;

Физичко васпитање - Физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене;

Ликовно васпитање-Цртање, сликање, пластично обликовање, естетско доживљавање и процењивање;

Музичко васпитање- Слушање музике, певање, свирање, плесне активности.

У планирању садржаја и активности, васпитач се руководио уоченим интересовањима и потребама деце, доводећи их у везу са постављеним циљевима развоја учења. Васпитач и деца заједнички граде мрежу активности. Садржаји васпитно-образовног рада нису сами себи циљ, већ могу бити средство за упознавање, богаћење изградње социјалних односа и сазнајних могућности детета. Васпитачи планирају васпитно-образовни рад са децом исто као и рад са децом од три године

до године укључења у припремни предшколски програм, што значи по аспектима развоја (физички развој, социо-емоционални и духовни развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва).

У току радне године у оквиру припремног предшколског програма посебна пажња се обрађала на:

- сарадњу са основном школом и осталим институцијама локалне заједнице
- сарадњу са породицом – на њеном благовременом упознавању са програмом рада садецом, начином припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.
- Од 12. фебруара до 18. фебруара 2020. године, на основу Одлуке Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине, прекинут је васпитно- образовни рад.

4.4 Реализација плана адаптације

Реализоване активности	Опис активности	Време реализације
Адаптација предшколске деце у септембру	Постепено продужавање боравка деце предшколског узраста, сваке недеље сат времена дуже.	Септембар
Тема:Адаптација	Родитељски састанак у свим васпитно-образовним групама	Септембар
Планиране заједничке активности за децу и родитеље	Заједничке активности за децу и родитеље, које ће родитељима бити најављене унапред (радионица новогодишња, родитељ у непосредном в.о.р.)	Децембар
Праћење адаптације и извештавање родитеља	Свакодневно праћење адаптације и извештавање родитеља	Отворена врата за родитеље У време одвођења и довођења деце у вртић
Укључивање стручног сарадника-психолога	Уколико је адаптација отежана, укључити у рад и стручног сарадника	По потреби

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Реализација активности сарадње са породицом:

Облик сарадње	Опис реализоване активности	Реализатори	Време реализоване активности	Место реализације

Родитељски састанци	Информисање родитеља о свим важним питањима о раду групе	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	02.09.2019. 06.09.2019. 09.09.2019. 10.09.2019. 25.09.2019. 06.09.2019. 09.09.2019. 12.12.2019. 13.12.2019. 15.12.2019. 28.02.2020. 05.03.2020.	сви објекти
Тематски родитељски састанци	Реализовање родитељских састанака на различите теме	Васпитачи и стручни сарадник	Септембар	сви објекти
Индивидуални разговор	Информисање родитеља о напретку њихове деце	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	У одређеним терминима - „Дани отворених врата“ У време довођења и одвођења Телефонски позиви	сви објекти
Саветодавни рад са родитељима	Пружање помоћи родитељима у остваривању родитељске улоге	Стручни сарадник васпитачи	свакодневно	сви објекти
Радионице за родитеље, маскенбал, завршне приредбе	Организована је новогодишња радионица за родитеље	Васпитачи Медицинска сестра-васпитач	Децембар	сви објекти
	Реализована је Ускршња радионица путем онлајн наставе	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи	10.04.-21.04.	Код куће
	Реализован је маскенбал, завршне приредбе, путем онлајн наставе, Вибер група	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи	24.април	Код куће
Извештавање родитеља путем кутка за родитеље Од 16.03.2020. путем Вибер група и сајта установе	Истицање обавештења о раду установе испред сваке радне собе, васпитачи су користили Вибер групе за обавештавање родитеља и остваривање васпитно-образовног рада	Васпитачи, медицинска сестра-васпитач Стручни сарадник-психолог Директор	свакодневно	сви објекти
Огласна табла	Табла са општим обавештењима и саветима за родитеље	Васпитачи, медицинска сестра-васпитач и стручни сарадник	свакодневно	сви објекти

Укључивање родитеља у Савет родитеља	Тело које дистрибуира родитељима важне одлуке донете на састанцима Савета родитеља	Васпитачи, директор	Септембар	сви објекти
Онлајн	Формирање Вибер група са родитељима Обавештавање родитеља о ванредној ситуацији и о реализацији в.о.р током ванредног стања	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи Стручни сарадник-психолог	Март	Вибер Е- мејл Телефонски позив
	Анкетирање родитеља о потреби за прихватам деце током трајања епидемије COVID- 19		Мај	Вибер Телефонски позив
Сајт установе	Обавештења и реализација активности онлајн	Стручни сарадник-психолог Директор	Март,Април,Мај	Објекат у Опову Од куће

6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- сарадња са Домом здравља током године

- сарадња са Културним центром:присуствовање 22.10.2019. године у Културном центру

Опова, васпитач Ивана Јовичин и директорка Митић Јелена предавању „Програм раног препознавања и смањења броја менталних поремећаја развојног доба у Аутономној покрајини Војводине за 2019. годину“ и присуствовање предавању 05.11.2019.у Културном центру о болестима зависности- „Дрога, алкохол и коцка- изазови одрастања“

- сарадња са Црвеним крстом- „Трка за срећније детињство“ 15.10.2019.

- „Чеп за хендикеп“ активно учешће деце и родитеља на свакодневном нивоу

- сарадња са ИРК-ом поводом деце којој је потребна додатна подршка- септембар месец

- сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ – присуствовање трибини „Васпитни утицај бајке на децу“ 19.09.2019. године, реализација заједничког семинара „Превентивне активности у установи – СТОП ДИСКРИМИНАЦИЈИ“ 19.10.2019. године

- новогодишњи вапашар- учешће 28.12. и 29.12 2019. године у Сефкерину и Опову

- сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ 27.01.2020. године

- сарадња са становништвом из ЛЗ приликом сакупљања чепова- прилог у Гласу Опова „Чеп за хендикеп- ове године мали Лука из Беча послао чепове“ 24.01.2020. године.

- сарадња са Домом здравља- прикупљање информација о деци која су у обавези да похађају

припремни предшколски програм- март месец

- сарадња са Кризним штабом за ванредне ситуације Општине Опово током трајања COVID-19 – март, април, мај

- сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ поводом обавештавања родитеља о тестирању деце за први разред

- сарадња са Црвеним крстом током трајања COVID-19, могућност волонтирања –март, април, мај

- посета председника општине др Зорана Тасића 12.05.2020.

- подела радних листова од стране локалне самоуправе и председника општине др Зорана Тасића 10.06.2020.

- локална самоуправа обезбедила ранчеве за будуће забавиштанце и прваке

у Културном центру Опова 17.06.2020. године

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Задатке социјалне заштите деце у установи остваривали су директор, медицинска сестра- васпитач, психолог и васпитачи кроз активности на три нивоа:

1. Рад на нивоу установе
2. Рад на нивоу васпитне групе
3. Рад са појединцем

Реализоване активност	Носиоци/ сарадници	Реализовано	Показатељи остварености
Сарадња установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци (Центар за социјални рад)	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, психолог, директор	Током године	записници
Прикупљање и анализа статистичких података о деци (према узрасту и полу, соц.проф.катогије родитеља, број деце у породици, ванбрачне, брачне, деце без родитеља, разведени родитељи...), праћење позитивних и негативних социјалних индикатора који ометају рад у групи и предузимање одговарајућих мера, ангажовање у побољшавању услова рада и стандарда деце.	Помоћник директора и васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Септембар и током године	база података

Прикупљање и анализа статистичких података о присутности деце у вртићима.	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године	Дневник рада
Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права на регрес за уплате за боравак деце у предшколској установи (треће дете у породици, и свако друго ако прво је уписано)	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, директор	Септембар	Евиденција
Пружање стручне помоћи родитељима и запосленима из установе из области социјалне и здравствене заштите	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник, директор	Током године	Белешке

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

У складу са програмом обезбеђени су оптимални услови за физички и психички развој детета, од почетка радне године ради се са децом на усвајању хигијенских навика, обезбеђени су услови за одрастање здравог и задовољног детета.

Реализоване активности:

- унапређење личне хигијене код деце од стране васпитача од почетка радне године (употреба сапуна, убруса итд.), одржаване активности на тему „Бринимо о хигијени“
- одржавање чистоће простора свакодневно од стране радника на одржавању хигијене
- свакодневно проветравање просторија од стране радника на одржавању хигијене и васпитача
- обезбеђивање осветљености простора од стране васпитача
- одржавање оптималне температуре и влажности ваздуха од стране домара
- санитарни преглед запосленог особља организован 05.12.2019. и 04.06.2020.године
- васпитачи редовно прате здравствено стање деце и периодичну контролу раста и развоја деце (мерење телесне тежине и висине)
- при пријему деце након одсуствовања из колектива родитељи обавезно доносе лекарске потврде након прележане болести

Преглед објекта, просторија, постројења, уређаја, намештаја, прибора, контрола лица, увид у документа, узимање узорак и брисева, фотографисање и снимање простора.

ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Запослени су тестирани 02.05.2020. и 04.05.2020. на Covid-19 и није било позитивних

- Припрема објекта за почетак рада- дезинфиковање установе 05.05.2020. године

Мере које су спроведене у оквиру установе од 11.05.2020. године:

- направљен је постер о превентивним мерама понашања родитеља и деце приликом пријема у вртић
- родитељи су били у обавези да донесу потврду од лекара да је дете здраво
- на самом улазу у установу постављена је дезобаријера
- деци и родитељима је мерена температура и дезинфиковане су руке
- родитељи су били у обавези да носе маску и да се што мање задржавају у објекту

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

Остварен је циљ програма исхране да обезбеди оптималну исхрану свих корисника.

Реализовани су приоритетни задаци програма исхране:

- обезбеђени су идеални хигијенски услови за припрему хране
- исхрана је планирана на недељном нивоу тако да задовољи дневне потребе организма
- остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље из Панчева:

Центар за превенцију и контролу болести и дезинсекција и деритизација,

- реализоване су јавне набавке
- обележен је Светски дан здраве хране 16.10.2019.
- Редовно су објављивани недељни јеловници

Активности које су реализоване:

Активност	Носиоци/сарадници	Реализовано	Показатељи остварености
1. Организована је и спроведена хигијенска исхрана свих корисника (правилна, биолошки исправна, која задовољава дневне потребе организма, гастрономски прихватљива, по изгледу, укусу, конзистенцији)	Радници на припреми хране са директором	Током године	јеловници
2. Планирана је исхрана на недељном нивоу	Радници на припремању хране	Током године	јеловници
3. Поштован је Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама	Радници на припремању хране	Током године	јеловници
4. Настављена је сарадња са Заводом за здравствену заштиту - Панчево	Радници на припремању хране и директорка	Током године	записници инспекције

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ „ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ“

Остварени су сви циљеви и активности поводом дечије недеље. Тема је била „Да право свако дете ужива лако“ и активности су биле испланиране у складу с темом.

Први дан понедељак 07.10.2019. деца су цртала на тему „Дечија права“ и на крају су изложени радови на ходнику. Цео дан деца су са васпитачима обрађивали дечија права.

Други дан уторак 08.10.2019. деца су од куће доносила омиљене играчке ,представљала их другарима и играла се њима.

Трећи дан 09.10.2019.у 10,00 часова реализован је јесењи крос под слоганом „Важно је учествовати“.Трчала су деца подељена по узрасту и полу.Добили су медаље прва три места у свим узрастима,девојчице и дечаки.

Четврти дан четвртак 10.10.2019.реализовано је дружење са књигама.Деца су од куће доносила омиљене књиге,сликовнице и представљала их другарима.

Петак 11.10.2019.планирана позоришна представа је реализована раније због организације 02.10.2019.Представа је одржана у сали.Представа „Светлуцава и сјајна“ веома се допала деци и васпитачима.

Сваки дан је обрађено одређено право како би се деци што верније приближила ова тема:

У понедељак је „Право на слободно ликовно изражавање“,уторак „Право на игру“,среда „Право на здрав живот,четвртак„Право на образовање“и у Петак„Право на драмско изражавање“.

11. УКЉУЧИВАЊЕ ВОЛОНТЕРА И СТАЖИСТА У РАД УСТАНОВЕ

У сарадњи са Националном службом за запошљавање у овој радној години имали смо две приправнице-стажисткиње медицинске сестре - васпитаче Јелена Ваић и Маријана Вујић Танасковић.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ

12.1 Реализација програма посебних области васпитно-образовног рада

12.1.1 Играоница

Играонице се реализују у свим објектима предшколске установе „Бамби“,највише у припремним предшколским групама и евидентирају се у посебним белешкама васпитача.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Приправник Марија Цветковић започела је приправнички стаж од 17.10.2018.до 23.10.2019.у трајању од годину дана. Током увођења у посао, заједно са ментором Иваном Јовичин упознала се са документацијом и начином вођења Књиге рада васпитача, са облицима рада са децом, сарадњом са родитељима и свим осталим областима које су важне за рад васпитача.Приправник је посећивао активности ментора и упознао се са практичним делом рада у васпитно-образовној групи.Такође, приправник је реализовао активности у васпитно- образовној групи уз подршку ментора, након чега су заједнички анализирали активности и ментор је дао препоруке за даљи рад.Дана 29.10.2019. приправник Марија Цветковић је полагала пред Комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника, у саставу директор Митић Јелена, стручни сарадник – психолог Прем Јасна и васпитач, члан В.О.В. Вујчин Споменка. Приправник је извео активност из музичког васпитања и са својом активношћу савладала програм увођења у посао.

Приправнички стаж медицинске сестре- васпитача Маријане Танасковић Вујић трајао је од 01.07.2019. до 30.06.2020. године. Заједно са својим ментором Надом Стојановић упознала се са Књигом неге и васпитно- образовног рада за јаслени узраст, са различитим облицима рада са децом, сарадњом са родитељима, усвајањем хигијенских навика и свим остацим областима васпитно-образовног рада који су важни за рад медицинске сестре- васпитача. Такође, приправница је учествовала и у онлајн реализацији васпитно- образовног рада током ванредног стања. Приправница је посећивала активности ментора и у пракси се упознала са реализацијом активности са децом јасленог узраста. Приправница је извела активности пред ментором и уз сугестије и препоруке реализовала активности различитих садржаја. Заједничком сарадњом ментор и приправница су анализирали активности и радиле на унапређењу рада са децом и сарадње са родитељима. Приправница је 01.07.2020. године полагала пред Комисијом за проверу савладаности програма

увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника, у саставу директора Митић Јелене, стручног сарадника- психолога Прем Јасне и медицинске сестре- васпитача Урс Драгане. Приправница је извела активност из методике ликовног „Морски свет- рибе“ и са својом активношћу савладала је програм увођења у посао.

Приправнички стаж медицинске сестре- васпитача Јелена Ваић трајао је од 01.08.2019. до 31.07.2020. Заједно са својим ментором Надом Стојановић упознала се са Књигом неге и васпитно- образовног рада за јаслени узраст, са различитим облицима рада са децом, сарадњом са родитељима, усвајањем хигијенских навика и свим остацим областима васпитно- образовног рада који су важни за рад медицинске сестре- васпитача. Такође, приправница је учествовала и у онлајн реализацији васпитно- образовног рада током ванредног стања. Приправница је посећивала активности ментора и у пракси се упознала са реализацијом активности са децом јасленог узраста. Приправница је извела активности пред ментором и уз сугестије и препоруке реализовала активности различитих садржаја. Заједничком сарадњом ментор и приправница су анализирали активности и радиле на унапређењу рада са децом и сарадње са родитељима. Приправница је 03.08.2020. године полагала пред Комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника, у саставу директора Митић Јелене, стручног сарадника- психолога Прем Јасне и медицинске сестре- васпитача Драгане Урс. Приправница је извела усмерену активност из области упознавања околине „Јужно воће“ и са својом активношћу савладала је програм увођења у посао.

14. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

14.1 Реализација плана рада васпитно-образовног већа

Редни број седнице	30.	31.	32.	33.	34.	35.
Датум	28.08.2019.	30.09.2019.	02.01.2020.	18.02.2020.	14.05.2020.	05.06.2020.
Место	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово

На основу законске процедуре 24.06.2020. године одржана је Посебна седница васпитно-образовног већа на којој је дато мишљење о кандидату за избор директора по расписаном конкурс.

14.2 Извештај о раду тима за самовредновање

Тим за самовредновање је од почетка радне 2019/20. одржао четири састанка:

31.10.2019., 04.12.2019., 05.02.2020., 08.06.2020.

Чланови тима су реализовали активности према плану за самовредновање за радну 2019/20. годину.

Анализирали су извештаји тима из области „Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план“. Такође је одрађена „Анкета за васпитаче“ у вези ове области и прикупљени предлози, идеје васпитача. Анализирали су и извештаји о областима „Васпитно-образовни рад“, „Дечији развој и напредовање“, „Подршка деци и породици“ и област „Етос“.

Извештаји су детаљно прочитани и анализирани, сагледане су остварене мере које је тим у извештајима предлагао.

Што се тиче области „Васпитно-образовни рад“ чланови тима прочитали су извештај о овој области и установили да су мере које је тим предлагао реализоване а то су:

- приликом сваког уписа деце дељени су флајери са информацијама о адаптацији како би се родитељи упознали и помогли свом детету да лакше превазиђе потешкоће приликом уписа у вртић

- сваке године реализована је играоница у термину у јуну месецу за предшколце како би будући предшколци упознали простор вртића, будуће другаре и лакше се адаптирали од септембра
- током целе године родитељима је на располагању и играоница за млађу децу а васпитачи су користили те термине како би са родитељима направили план адаптације кад дете крене у вртић
- септембра месеца редовно су одржавани родитељски састанци на тему адаптација
- уредно и редовно се допуњују огласне табле, панои за родитеље са стручним текстовима
- оформљен је „кутак за родитеље“

Што се тиче физичке средине васпитачи се старају да материјали увек буду уредно сложени, комплетирани, употребљиви, доступни, класификовани и означени

Остаје и даље препорука тима да се што више укључују деца и родитељи у мењању и обогаћивању средине за учење.

Што се социјалне средине тиче мере које је донео тим после обраде упитника, чек листе и скале процене, углавном су остварене.

Редовно се бележе активности у радним књигама, све радне собе имају донешена правила понашања и јасно истакнута, родитељи су записивали своје утиске после радионица, дружења.

Тим за превенцију насиља, злостављања, занемаривања пружа подршку васпитачима приликом планирања активности за прихватање различитости.

Остаје да се ради на:

- да се бележе идеје, предлози деце у процесу планирања васпитно-образовног рада
- да се више планирају покретне и конструкторске игре, дидактичке игре и игре улога
- такође би требало радити на здравствено-хигијенским, друштвеним, практичним, говорним, плесним активностима

Што се тиче области „Дечији развој и напредовање“ на предлог тима оформљен је нови тим у оквиру установе који би радио на овој области, био помоћ васпитачима и пратио напредовање и развој деце у нашој установи. Тим редовно одржава састанке, планира активности, реализује их итд.

И даље остаје препорука тима да се родитељи више укључују у процес праћења и документовања дечјег развоја и напредовања, рад у дечјим портфолијима.

Област „Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план“

Чланови тима су установили да документа установе пружају основ за развој установе и да су међусобно усклађени. Документа установе су сачињена у складу са прописима и усвојена у складу са законом.

Требало би радити на наглашавању специфичности и особености делатности наше установе и јасно дефинисати мисије и визије у развојном плану. Садржај и активности које се документима установе планирају обезбеђују основну подршку потребама деце и њихових породица.

Потребно је осмислити систем испитивања потреба деце и родитеља, заједничке квалитативне анализе остварености планираних активности и приоритета и даље планирање на основу њих.

Чланови тима су 05.02.2020.године анализирали анкете које су попуњавали васпитачи. Деветоро васпитача је вратило попуњену анкету.

Васпитачи су давали разне предлоге, идеје, препоруке.

Неке од идеја су:

- родитељски састанак „корак пре поласка деце у вртић“ као увод у адаптацију одмах после уписа деце, нпр два месеца пред полазак
- приступ интернету свака радна соба
- чешће позоришне представе, излети
- да свака соба има свој санитарни чвор
- редовно обнављање кутића- аудиовизуелних средстава
- адаптер за дезинфекцију руку на зиду

Област „Подршка деци и породици“

У установи се реализују различите превентивне активности које доприносе безбедности средине.

Постоје извештаји санитарне и противпожарне службе који се баве безбедности из овог дмета.

Запослени су упознати са Правилником о протокулу поступања у установи као и функционисању мрежа за решавање различитих врста насиља и заштите права детета.

У установи функционише тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и који својим планом предвиђа превентивне и интервентне активности.

Остаје препорука тима за обуку из прве помоћи.

Установе примењују јасне и познате критеријуме за упис деце у складу са законском регулативом.

Успешно се спроводи „Програм превентивне и здравствене заштите деце“.

Установљено је да се систематски прегледи реализују само у припремним предшколским групама и да би требало планирати посете зубара, патроножних сестара и логопеда у млађим групама.

Социјални програм у установи се остварује на три нивоа, на нивоу установе, на нивоу групе и на нивоу појединца.

Установа обезбеђује уравнотежену исхрану која одговара потребама деце предшколског узраста.

Област „Етос“

У овој области квалитета рада сви стандарди су остварени.

Може се закључити да се подаци правилно чувају и размењују уз поштовање поверљивости. Права и приватност одраслих поштују се у установи.

Негује се клима припадности и заједништва. Присутна је свест свих о важности борбе против насиља и дискриминације. Постоји тим на нивоу установе који се бави овом облашћу. У установи се поштују правила понашања. У радним собама постоје израђени панои који говоре о пожељним и непожељним понашањима деце.

Установа има кодекс понашања васпитача који предвиђа начине понашања и однос према послу, деци, родитељима, сарадницима, имовини и прецизира деструктивно понашање.

Статут установе предвиђа мере забране дискриминаторског понашања за све запослене.

У установи је видљиво међусобно уважавање у личним обраћањима свих запослених.

У установи функционише систем информисања родитеља.

Учешће родитеља у Савету родитеља и Управном одбору је евидентно.

Тим се састао 08.06.2020. у 17 часова. С обзиром да је од проглашења ванредног стања 16. марта 2020. кренула реализација васпитно- образовног рада на даљину, тим је одлучио да састави анкету како би испитали у којој мери су васпитачи задовољни остваривањем васпитно- образовног рада, на које су потешкоће наилазили, који су њихови предлози за унапређење.

Резултати анализе анкете нам показују да укљученост деце је била задовољавајућа око 50% у просеку по групама, васпитачи су задовољни степеном ангажовања и интересовања деце и родитеља. Делимично су успели да остваре циљеве васпитно- образовног рада. Манифестације установе одржане су онлајн као што су Ускршње радионице, маскенбал, завршне приредбе. Успешност васпитно- образовног рада може се пратити и путем Извештаја који су васпитачи предавали крајем сваке радне недеље. Васпитачи су углавном користили Вибер групе за комуникацију. Остваривали су сарадњу са колегама у смислу размене материјала. Нису наилазили на неке значајне потешкоће које нису могли да реше самостално. Предлога за унапређење нема.

Тим је закључио да се успешно спроводи програм превентивне заштите деце, врши се тријажа на улазу, мери се температура, воде се белешке о броју деце, дезобаријера се налази на улазу, дезинфикују се руке, запослени користе маске. Што се физичког простора тиче, редовно се дезинфикују површине, родитељи се усмеравају да се држе прописаних мера.

Установа је успела да реализује упис за наредну 2020-2021. годину. Родитељи су обавештени преко сајта установе и локалних медија и друштвених мрежа. Део деце се уписао онлајн а део деце физички уз поштовање свих мера заштите.

14.3 Извештај о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада

Чланови тима су се састали 04.10.2019.и договорили се о наредним активности, о почетку учешћа у обукама у оквиру програма СУПЕР. Такође, Васпитач Ивана Јовичин и стручни сарадник- психолог Јасна Прем су сарађивале током израде мишљења о приправнику Марији Цветковић и приправничком стажу.Стручни сарадник- психолог Јасна Прем ће у наредном периоду пратити дечји развој и напредовање у сарадњи са васпитачима и посећивати активности.Заменик директора Вујчин Споменка или стручни сарадник психолог Прем Јасна ће благовремено прегледати дневнике васпитача и медицинских сестара- васпитача.

Састанак чланова тима одржан је 26.12.2019.године. На том састанку, уз претходан договор са члановима осталих тимова, прегледани су записници тимова како би видели да ли су сви чланови активни у обављању задатака тимова и да ли се активности реализују у складу са планом рада тимова.Након прегледа записника тимова може се закључити да се већина активности реализује у складу са планом.Препорука за даљи рад је да се кроз записнике више види учешће осталих учесника тимова у реализацији планираних активности.Путем сарадње са Тимом за праћење дечјег напредовања сазнали смо да тим је пратио развој и напредовање развоја фине моторике и дате су смернице за даље унапређење праћења дечјег развоја и напредовања.

Састанак тима је одржан 25.02.2020.године где су чланови тима сагледали да ли су израђени сви извештаји у складу са планом рада установе, да ли су сви тимови израдили Полугодишње извештаје о раду тимова итд. На основу увида у Полугодишњи извештај о раду тима установе може се закључити да извештај садржи све важне ставке реализоване у складу са планом рада, да су тимови израдили своје Полугодишње извештаје о раду тимова, да је израђен Полугодишњи извештај Тима за развојно планирање, Полугодишњи извештај тима за самовредновање, Полугодишњи извештај Тима за стручно усавршавање итд.

Тим се бавио подршком запосленима за време ванредног стања, пратио сналажење у онлајн настави и вредновао исходе и циљеве васпитно-образовног рада. Такође, чланови тима су пратили спровођење предложених мера сузбијања за ширења епидемије. Тим је пратио и реализацију прихвата деце у вртић, како се одвија тријажа и сам пријем.

Комисија за спровођење уписа извршила је све потребне припреме и реализова упис и електронски и физички „уз поштовање мера као што је заказивање посебних термина за упис деце и држање физичке дистанце.

Тим се састао 30.06.2020. године, како би разменио информације о спроведеној анкети са васпитачима о онлајн настави. Потребне информације је добио од чланова тима за самовредновање (на који начин је спроведена онлајн настава, која канале комуникације су користили у раду са децом и родитељима итд.). Тим ће се трудити да побољша дигиталне компетенције васпитача и да унапреди онлајн наставу уколико буде потребе за одржавањем исте од септембра 2020. године.

14. 4 Извештај о раду тима за стручно усавршавање

Тим се састао 03.09.2019. како би се договорио о реализацији планираних активности у наредном периоду. Чланови су обавештени о почетку обука у оквиру програма СУПЕР где ће стручни сарадник- психолог Прем Јасна присуствовати обуци у Руми од 05.09.-07.09.2019.године под називом „Менторство у развијању инспиративне средине за учење деце“. Такође, чланови тима су анализирали бодовну листу запослених, и предложила 5-оро запослених који би могли да присуствују семинару у ОШ „Доситеј Обрадовић“ октобра месеца под називом „Превентивне активности у установи- стоп дискриминацији“.

Тим се састао 27.09.2019.године како би обавестио чланове о присуствовању директорке и стручног сарадника на скупу у Новом Саду који се одржао 25.09.2019. године поводом Нових основа предшколског васпитања и образовања, Године узлета. Такође, чланови су се договорили да на наредном В.О.В. упознају запослене са информацијама које су прикупили на протеклим семинарима и пренесу знање осталим запосленима.

Тим се састао 18.11.2019.и увидом у план рада тима направио обавештење за запослене о реализацији семинара „Заједно у одрастању“ који ће се одржати 07.12.2019. године у просторијама ПУ „Бамби“ Опово.

Тим се састао 09.01.2020.године како би израдио обавештење за запослене о семинару који ће се реализовати 11.01.2020. године под називом „Индивидуализација кроз интегрисано учење“. Такође, чланови тима су направили извештај о бодовима које су запослени до сада прикупили на семинарима у односу на петогодишњи циклус.

Тим се састао 24.02.2020. године како би се упознао са позивом за одржавање обуке за васпитаче и медицинске сестре-вапитаче у Житишту у оквиру СУПЕР пројекта у периоду од 29.02. до 01.03.2020. године под називом „Грађење инспиративне средине кроз интегрисано учење“. За обуку је предложена једна група васпитача због ограниченог броја, а друга група ће ићи на обуку у Пландиште. Чланови су

обавештени да ће на семинар у Јагодину у вези „Е вртића“ присуствовати директор Митић Јелена, васпитач Јовичин Ивана и службеник за јавне набавке Митић Марко.

Рад тима за стручно усавршавање током ванредног стања

Чланови тима су се састали 23.03.2020. године како би се договорили на који начин ће радити током ванредног стања и на који начин ће пружити подршку васпитачима у унапређењу дигиталних компетенција. Чланови тима су се договорили да направе упитник о Дигиталним компетенцијама како би имали увид на који начин медицинске сестре-васпитачи и васпитачи комуницирају са родитељима и децом током ванредног стања. Чланови ће током ванредног стања прослеђивати информације о стручним усавршавањима које се реализују онлајн, о литератури у електронском формату итд.

Чланови тима су 02.04.2020. направили упитник којим ће испитати да ли свако од њих има свој налог односно мејл адресу, на који начин комуницирају са родитељима да ли путем Вибера, Фејсбука итд, да ли имају оформљене групе са родитељима путем којих размењују информације, да ли имају групе са колегиницама где размењују материјале и идеје, да ли користе Word, Power Point итд, и да ли користе дигиталне технологије у планирању реализације васпитно-образовног рада, да ли траже идеје за активности итд.

На састанку 09.04.2020. године чланови су анализирали прикупљене податке. Укупно је 13 медицинских сестара-васпитача и васпитача урадило упитник.

Анализа упитника.

- на прво питање 11 је одговорило да има мејл налог а 2 да нема,
- на друго питање 13 је одговорило да користе Вибер, Фејсбук за комуницирање са родитељима
- на треће питање 13 је одговорило да имају формирану групу са родитељима у оквиру своје васпитне групе
- на четврто питање сви васпитачи су одговорили да имају формимране групе где размењују информације са колегиницама
- на пето питање 10 је одговорило да користе Word, Power Point итд а 3 је одговорило да не користе
- на шесто питање 12 је одговорило да користи дигиталне технологије користи у планирању активности, тражењу идеја итд.

На састанку 27.04.2020. године чланови тима су анализирали и разменили утиске о начинима коришћења дигиталних технологија код васпитача. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су снимали активности које су слали деци и родитељима током ванредног стања са различитим темама и међусобно са колегама дискутовали о истима. Међусобно су пружали једни другима подршку у коришћењу апликација за обраду слика од којих су правили презентације о реализацији васпитно-образовног рада онлајн и објављивано је на сајту установе. Такође, родитеље су анкетирали онлајн путем Вибера апликације итд.

На састанку 03.06.2020. године чланови су се састали да би урадили План рада тима за радну 2020-2021. годину. Такође, васпитачи су ове године приредбе завршне реализовали онлајн и стекли вештине прављења кратких видео снимака у виду приредбе за свих васпитне групе.

Менторско у развијању инспиративне средине за учење деце – за стручне сараднике 05.09.2019.-07.09.2019. у Руми, присуствовање стручног сарадника- психолога

Основе програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета, Нови Сад, 25.09.2019.године – присуствовање стручног сарадника- психолога и директора

Превентивне активности у установи – стоп дискриминацији, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово, 19.10.2019.године, присуствовање 5 запослених из ПУ „Бамби“

Ка квалитетном ПВО у ЛЗ – за директоре ПУ, у Вршцу 06.11.-08.11.2019., присуствовала директорка Митић Јелена

Заједно у одрастању- сарадња са породицом, ПУ „Бамби“ 07.12.2019.године, присуствовали сви запослени

Индивидуализација кроз интегрисано учење, ПУ „Бамби“ 11.01.2020. године, присуствовали сви запослени

Васпитачи су присуствовали обуци у Житишту у периоду од 29.02. до 01.03.2020. године на тему Инспиративна средина за интегрисано учење.

Директорка Митић Јелена, васпитач Ивана Јовичин и службеник за јавне набавке Марко Митић присуствовали су семинару Евртић у периоду од 28.02. до 29.02.2020. у Јагодини.

Директор Митић Јелена и психолог Прем Јасна су присуствовале онлајн обуци у вези електронског уписа деце Евртић 23.03.2020.године.

14.5 Извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У радној 2019- 2020. години установа је предузела мере и активности како би створила сигурно и подстицајно окружење за раст и развој деце уз неговање атмосфере толеранције и сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Медицинске сестре- васпитачи, васпитачи и стручни сарадник- психолог су избором одговарајућих садржаја и начина рада допринели стицању квалитетних знања и вештина код деце, формирали вредносне ставове за узајамно разумевање и уважавање различитости и конструктивно превазилажење сукоба. Међу запосленима, уз допринос сваког појединца, радило се на стварању и неговању климе поверења, прихватања, толеранције и уважавања.

Како би се неговала позитивна атмосфера, међусобна сарадња и уважавање сваког детета појединачно реализоване су активности по групама у сарадњи деце и васпитача:

Септембар месец: - Осећам се овако, а ти? (љубав, бес, страх, туга). Доношење правила понашања на нивоу група у сарадњи деце и васпитача. Информисање родитеља на родитељским састанцима на почетку радне године о стању безбедности у установи и превентивним активностима.

Октобар месец: Брже до циља уз пријатеља (јединство, поштење, другарство „Дан дечијих жеља“), активности током Дечије недеље (упознавање са Дечијим правима, спортске активности- крос, „Важно је учествовати“)

Новембар месец: „Кишобран за двоје“ (сарадња, одговорност према другима) и обележавање Дана толеранције 16. новембра 2019. године.

Децембар месец: Кад теби дођу гости (Лепо понашање, бон-тон)

Јануар месец: Пахуљице, пахуљице испуни ми жељу

Фебруар месец: Имам нешто да ти кажем у поверењу

Од марта месеца васпитачи су реализовали онлајн активности.

14.6 Извештај о раду тима за инклузију

Састанак тима одржан је 12.09.2019. године и размотрио мишљења од ИРК-а за децу којој је потребна додатна подршка. Чланови тима су се договорили да пруже подршку васпитачима којима је потребна подршка у индивидуализацији рада са децом за коју мисле да је неопходна као и да им се пружи подршка у изради Педагошког профила уколико за то постоји потреба.

Састанак тима одржан је 25.09.2019. на којем су анализирали извештај од васпитача о броју деце којој је потребна додатна подршка. За поједину децу осмишљени су посебни кораци како би се детету олакшала адаптација, у сарадњи са васпитачем, и договорени су даљи кораци за праћење. Чланови тима су разматрали могућност о добијању личних пратиоца за двоје деце а информација о томе биће у наредном периоду.

Састанак тима одржан је 07.10.2019. године где су чланови, размењивали информације о напредовању деце којој је потребна додатна подршка, након разговора са васпитачима. Васпитачи и стручан сарадник-психолог су за поједину децу израдили педагошке профиле и израдили мере индивидуализације које ће се пратити у наредном периоду. Стручни сарадник – психолог и васпитач И.Ј. су се договорили да крену са израдом ИОП-а 1 за дете Љ.М.

Састанак тима одржан је 18.10.2019. године на којем су чланови тима добили обавештење да ће дете Љ.М. бити уписано у другу предшколску установу.

Састанак тима одржан је 17.12.2019. године где су чланови тима разменили информације о деци са којом је рађена индивидуализација. Већина васпитача истиче напредак постепено код деце, код детета у Сакулама је потребно и даље радити на развоју говора.

Састанак тима одржан је 06.02.2020. године где су чланови сагледали активности које су реализоване у претходном периоду. Чланови су израдили Полугодишњи извештај и договорили се о наредним корацима.

Током ванредног стања активности у оквиру тима нису реализоване јер деца нису долазила у периоду од 16. марта 2020. до 11.05. 2020 године.

Тим се састао 02.06.2020. године како би израдио План рада тима за наредну годину.

- потписана сарадња са Маром Мандић- јун 2020. године

14.7 Извештај о раду тима за праћење дечјег напредовања

Састанак чланова тима реализован је 19.09.2019. године где су се чланови тима договорили око области праћења дечјег развоја и напредовања – развојине моторике и податке ће упоредити са претходним прикупљеним подацима. Чланови ће направити инструмент за праћење развоја фонетике моторике. На састанку реализованом 29.10.2019. године чланови тима су израдили инструмент којим ће пратити развој фонетике моторике код деце од 3 године до поласка у школу односно до 7 година. Чланови су се 05.11.2019. године састали и договорили се да током новембра месеца буду прикупљени подаци о развоју фонетике моторике и након тога да се присуупи анализи прикупљених података. Чланови тима су се

састали 26.12.2019.године како би анализирали прикупљене податке о развоју fine моторике код деце узраста од 3. године до 7. година, детаљна анализа налази се у оквиру записника тима. Чланови тима су се састали 09.01.2020.године како би израдили инструмент за праћење дечјих портфолиа. Договор је да се случајним узорком узме из сваке васпитно образовне групе по 5 портфолиа, да се прегледају да ли су обележени аспекти развоја, и да се обави разговор са васпитачима колико редовно се уређује дечји портфолио.

Током ванредног стања активности у оквиру тима нису реализоване јер деца нису долазила у периоду од 16. маарта 2020. до 11.05. 2020 године.

Тим се састао 01.06.2020. године како би израдио План рада тима за наредну годину.

14.8 Извештај о раду тима за реализацију манифестација

Реализоване манифестације	Начин реализације	Време реализације	Начин обавештавања	Начин праћења реализације	Простор/ место
Јесењи крос „Важно је учествовати“	Такмичење деце по узрасту	9.10.2019.	Пано Плакат Сајт установе	Фотографисање	Спортски терен
Дечија недеља	Тема ове недеље је била „Да право свако дете ужива лако“. Сваки дан је био испланиран у складу са једним дечјим правом.	07. 10.-11.10.2019.	Пано Плакат Сајт установе	Фотографисање Извештај о реализованим активностима у оквиру Дечије недеље.	Вртић Радне собе Сала Двориште вртића
Шеширијада	Позоришна представа Дефиле шешира јесењих Фотографисање	Сефкерин 12.11.2019. године Опово 13.11.2019. године Баранда 15.11.2019. године Сакуле 22.11.2019. године	Пано Плакат Сајт установе	Фотографисање	Вртић Сала
Новогодишње радионице	У вртићу у свим објектима реализоване су новогодишње радионице. Деца и родитељи су заједно правили честитке, украсе итд.	Сефкерин 16.12.2019. Опово 11.12.-13.12.2019. Баранда 12.12.2019. Сакуле 12.12.2019.	Пано Сајт установе	Фотографисање	Радне собе Вртић
Новогодишње чаролије	У свим објектима реализована је представа „Цеца Переца и	23.12.2019.	Пано	Фотографије	Радне собе Сала

	новогодишње изненађење“и деци су подељени новогодишњи пакетићи.				
Дружење са бакама и декама	Поводом проглашења ванредне ситуације од Министарства због повећаног броја оболелих ова манифестација је одложена ради добробити деце.	/	/	/	/
	Дружење са бакама и декама је реализовано кроз онлајн наставу .	30. март	Учесће у конкурсу Дечјег Креативног центра Београд „Нема фрке уз унуке“. Деца су код куће цртала на тему бака и дека, смишљали рецитације, писали поруке својим бакама и декама.	Дечији радови	Вибер групе Поједина деца и васпитачи освојили су награде, васпитачи Јовичин Ивана и Јасмина Воденичар Драгојлов су присуствовали додели награда у Београду 20.06.2020.
Обележавање Ускрса	Реализовано је кроз онлајн наставу.	Од 10. априла до 21. априла	Васпитачи су слали предлоге и идеје, а деца су са родитељима правила корпице и украшавала јаја.	Фотографије радова	Код куће У сарадњи са васпитачима преко Вибер група
Маскенбал	Реализовано кроз онлајн наставу.	24. априла	Родитељи су маскирали децу и фотографисали. Васпитачи су од фотографија направили кратак филм маскенбала.	Фотографије маскиране деце	Код куће у сарадњи са васпитачима преко Вибер група
Завршне приредбе припремених предшколских	Реализовано кроз онлајн наставу	29. мај	Васпитачи су у сарадњи са родитељима поделили деци	Видео снимци деце и монтирани снимци	Код куће у сарадњи са васпитачима преко Вибер

група			рецитације које су деца презентовала на видео снимку. Од видео снимака васпитачи су правили монтаже завршних приредби.	васпитача по групама	група.
-------	--	--	---	----------------------	--------

14. 9 Извештај о остваривању развојног плана

Чланови тима су се састали 20.01.2020.године како би евидентирали активности које су реализоване: чланови тима су установили да је пристигла потребна опрема у оквиру пројекта ИПА. Започете су обуке у оквиру СУПЕР пројекта, везано за увођење нових Основа предшколског васпитања и образовања – Године узлета.Имали смо посету фондације Новак Ђоковић у циљу сагледавања потребе за адаптацијом простора у Опову и за изградњу новог објекта у Сефкерину, а поводом нашег учешћа на њиховом конкурс у два пута.Чланови тима су дошло до закључка да је потребно радити на унапређењу васпитно-образовног рада како би се приближили новим Основама предшколског васпитања и образовања и континуирано радити на развијању добрих међуљудских односа, подстицање радне атмосфере и радне дисциплине.

Чланови тима састали су се 10.06.2020. године како би сагледали све укупан рад установе за време ванредног стања и установили да би с обзиром на новонасталу ситуацију требало тежити већој подршци васпитачима и унапређењу дигиталних компетенција васпитача.

14. 10 Извештај о раду тима за екологију- ЕКО ТИМ

Активност	Садржај активности	Време реализације	Очекивани исходи	Реализована активност	Докази
Састављање плана активности	Упознавање са Јавним позивом и пријавом за учешће у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“	04.11.2019.	Израђен План активности и усвајање на В.О.В.	Чланови В.О.В упознати са Програмом „За чистије и зеленије школе војводине“ као и сви запослени у установи.	Записник са састанка
Креативне радионица	Радионице: Израда новогодишњих украса	Децембар	Коришћење рециклажног материјала у сврху прављења дидактичких средстава.	Израђени новогодишњи украси и декорације.	Учесће на новогодишњем вашару.
Шеширијада	Украшавање шешира природним материјалима и обележавање	Новембар	Упознавање деце са коришћењем материјала из природе,	Фотографисање	Радне књиге васпитача

	тог дана и у широј околини установе, шетњом кроз парк.		њиховим могућностима и укључивање родитеља у креативном раду са природним материјалима.		Сајт установе
Активности везане за прикупљање, разврставање и рециклирање отпада (папир, пластика, батерије, чепови и/или лименке)	Свакодневно сакупљање рециклираног отпада у оквиру установе. Обезбеђивање простора за одлагање папира, пластике, батерија, чепова, лименки.	Свакодневно	Стицање навика о очувању природе и околине, о значају рециклаже	Прикупљени картони, папир, лименке, чепови итд.	Записници
Обележавање датума значајних за ову проблематику	Светски дан здраве хране 16.10.2019.	Током године	Стицање знања о заштити животиња, здравља, заштити природе, о планети Земљи.	Активности у оквиру в.-о. група	Радне књиге васпитача Сајт установе
Тематске изложбе	Украшавање паноа са дејим радовима у складу са темама везаним за природу.	Током године	Упознавање деце и родитеља са значајем очувања природе и коришћењем природних материјала.	Изложба радова на паноима и изложбеним пултовима.	Фотографије
Постављање прилога из ове области на сајт установе.	Постављање активности које су реализоване у в.о. групама на сајт установе, везане за обележавање значајних датума.	Током године	Подизање свести о очувању животне средине.	Објављивање реализованих активности у складу са темама.	Сајт установе

Чланови тима су предложили свим запосленима да се пријаве за учешће у акцији „Посади свој хлад“ где ће свако ко се пријави добити бесплатну 1 садницу јасена.

Током ванредног стања активности у оквиру тима нису реализоване јер деца нису долазила у периоду од 16. марта 2020. до 11.05. 2020 године.

Тим се састао 03.06.2020. године како би израдио План рада тима за наредну годину.

14.11 Извештај о раду тима за ванредне ситуације за време трајања COVID-19

Тим се конституисао 20.03.2020. како би се упознао са Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја и како би сачинили Оперативни план рада за наредни период. Оперативни план рада садржи смернице и инструкције за наредни период за све запослене, дежурства, начин комуникације међу запосленима и пружање подршке, сарадња са локалним Кризним штабом, на који начин ће се реализовати упис итд.

Тим се састао 23.03.2020. како би се договорили око поделе задатака запосленима, око формирања Вибер група за ППП и целодневни боравак. Израђена су обавештења за запослене и родитеље о начину рада током ванредног стања. Договорено је да пред почетак уписа буде урађено обавештење за родитеље и да буде окачено на сајт установе и да се проследи локалним медијима. Васпитачи имају задатак да раде онлајн са родитељима и децом и да шаљу активности и да крајем недеље предају Извештаје о реализацији васпитно-образовног рада за ту недељу.

Чланови тима су се састали 01.04.2020. и у сарадњи са Комисијом за упис израдили обавештење за упис за радну 2020-2021. годину. Такође, договорили су се на који начин ће се спроводити упис уколико родитељи нису у могућности да упишу децу електронски, да постоји могућност да децу упишу и физички уз поштовање свих мере (дистанца, ношење маске итд). Особе задужене за упис у објекту у Опово: помоћник директора Споменка Вујчин, васпитач Ивана Јовичин, психолог Јасна Прем, за упис у објекту у Баранди задужена је била васпитачица Гордана Рајшић, за упис у објекту у Сакулама била је задужена васпитачица Јасмина Воденичар Драгојлов, а за упис у објекту у Сефкерину била је задужена васпитачица Марија Цветковић. За родитеље који су децу уписивали физички било је потребно да закажу термин за упис код васпитача.

Тим се састао 14.04.2020. како би се упознао са Дописом из Школске управе Зрењанин и договорио се о прикупљању података од медицинских сестара-васпитача и васпитача о реализацији васпитно-образовног рада током ванредног стања, како би се попунила табела о истом и како би имали увид у тренутно стање.

Тим се састао 22.04.2020. године како би се попунила табела са потребним подацима за Школску управу Зрењанин о реализацији васпитно-образовног рада током ванредног стања.

Тим се састао 06.05.2020. године како би се упознао са Инструкцијама у вези поступањем предшколских установа поводом отварања објекта за пријем уписане деце у време трајања епидемије Covid-19. Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи су добили задатак да анкетају родитељи о потреби за збрињавањем деце, уз услов да оба родитеља раде у просторијама послодавца. Такође, пред сам почетак израђен је пано о мерама које је потребно предузети пред само довођење деце у вртић. У установи у Опову организована је и реализована дезинфекција у сарадњи са комуналним предузећем „Младост“ Опово. Запослени су учествовали у припреми објекта уз поштовање свих мера превенције. На самом улазу постављена је дезобаријера и ангажована је медицинска сестра-васпитач која је сваком детету, родитељу и запосленом лицу имала задатак да мери температуру и да дезинфикује руке.

Тим се састао 21.05.2020. године како би се упознао са Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 20.05.2020. године. Чланови тима су сагледали и анализирали реализоване активности у наредном периоду, сагледали су просторне, кадровске санитарно-хигијенске и материјално-техничке услове за прихватом деце у наредном периоду. Чланови су се упознали са анализом службено саветодавне посете од стране инспекторке из Покрајинске просветне инспекције од 12.05.2020. године. Донет је закључак да у установи постоји могућност за прихватом већег броја деце који може да почне од 25.05.2020. године и да ће родитељи бити обавештени да могу довести

децу за чије дете постоји потреба за прихватам уз обезбеђивање потврде од послодавца и потврде од лекара за дете.

14. 12 Извештај о раду стручног сарадника- психолога

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- учествовање у изради Педагошког профила – октобар/новембар
- припремање плана посете васпитно- образовним активностима- током године
- припремање годишњег програма и месечних планова психолога- почетком сваког месеца
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја- током месеца и у складу са Годишњим планом рада установе
- Израда Годишњег плана рада установе за радну 2020-2021. годину
- Учешће у израду Оперативни план рада за време епидемиолошке ситуације - август

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада установе
(рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и израда Полугодишњег извештаја о раду и Годишњем извештају о раду установе)
- учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју
(Тим за праћење дечјег развоја и напредовања, Тим за инклузију)
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (Тим за инклузију)
- учествовање у истраживањима која су у оквиру самовредновања- октобар, фебруар
- Праћење васпитно- образовних активности:

Посета активности код васпитача Гордане Рајшић у Баранди на тему „Роде и ласте“ 14.10.2019. године

Посета активности у Саклулама, код васпитача Јасмине Воденичар Драгојлов на тему „Јесења песма“ 17.10.2019. године

Посета активности код мед.сес.-васп. Наде Стојановић

Посета активности код васпитача Иване Јовичин на тему „Зимница“ 22.10.2019. године.

Посета активности код васпитача Станиславе Милованов, тема „Незгода“ и илустрација песме 07.11.2019. године.

Посета активности код васпитача Рајн Бранке на тему „Делови мог тела“ 9.12.2019. године

Посета активности код васпитача Сање Стефанов на тему „Врабац и мак“ 03.12.2019. године.

Посета активности код васпитача Лаловић Љиљане на тему „Сенке“ 15.11.2019. године,

Посета активности код мед.сес.-васп. Драгане Урс присуствовање активности „Заимница“21.10.2019. године

Посета активности код мед.сес.-васп.Јелене Рацков на тему „Зимска гардероба“ 20.12.2019. године.

Посета активности код мед.сес.-васп.Наде Стојановић реализација Новогодишње радионице 13.12.2019.године.

Рад са васпитачима

- учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи и потребама деце- септембар и током године
- саветодавни рад усмерен на унапређењу процеса праћења и посматрања дечјег напредовања, током посете в.о. активности- током године
- пружање подршке у планирању и реализацији непосредног в.о.р. са децом, током посете активности и путем рада тимова
- пружање подршке у раду са децом којој је неопходна додатна подршка
- оснаживање васпитача у раду са децом из осетљивих група- рад у тимовима за праћење дечјег напредовања и тим за инклузију током године
- пружање подршке васпитачима у раду са децом у групи- током године
- саветодавни рад након посећене активности васпитача- током године
- увођење иновација у в.о.р.
- оснаживање васпитача за тимски рад.
- пружање подршке васпитачима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао (приправник васпитач Марија Цветковић, полагање пред Комисијом и учешће 29.10.2019)
- усмеравање васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја (тим за стручно усавршавање)- В.О.В. 30.9.2019.
- Приправница је 01.07.2020. године полагала пред Комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника, у саставу директора Митић Јелене, стручног сарадника- психолога Прем Јасне и медицинске сестре- васпитача Урс Драгане. Приправница је извела активност из методике ликовног „Морски свет- рибе“ и са својом активношћу савладала је програм увођења у посао.
- Приправница је 03.08.2020. године полагала пред Комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника, у саставу директора Митић Јелене, стручног сарадника- психолога Прем Јасне и медицинске сестре- васпитача Драгане Урс. Приправница је извела усмерену активност из области упознавања околине „Јужно воће“ и са својом активношћу савладала је програм увођења у посао.

Рад са децом

- учествовање у организацији пријема деце, процесу адаптације- септембар
- учешће у праћењу дечјег напредовања и развоја - Тим за праћење дечјег напредовања

- учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна подршка – Тим за инклузију (12.09.2019., 25.09.2019.)

- пружање психолошке помоћи детету- по потреби

Рад са родитељима, односно старатељима

- прикупљање података од родитеља која су од значаја за упознавање детета

- саветодавни рад са родитељима (М.Б. 17.09.2019., И.М. 20.09.2019.)

Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем детета

- сарадња са директором (Израда извештаја о реализованим активностима из Плана интегритета 27.11.2019., израда Полугодишњег извештаја о раду установе, Унос података о деци и установи, реализација семинара итд).

- измена и допуна годишњег плана рада за 2019-2020. годину - септембар

- сарадња на припреми докумената – током године

- сарадња на реализацији стручног усавршавања – током године

- вођење сајта установе- током године

- вођење документације установе – током године

- унос података о установи- током године

- рад у Комисији за проверу савладаности програма 29.10.2019.

Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и медицинских сестара- васпитача –29.10.2019. године

- сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама (ПУ „Колибри“ Ковачица)

- рад у тимовима (организација састанака, реализација активности):

Тим за самовредновање 31.10.2019., 04.12.2019., 05.02.2020.

Тим за инклузију 12.09.2019., 25.09.2019.,07.10.2019.,18.10.2019.,17.12.2019.,06.02.2020.

Тим за стручно усавршавање03.09.2019,27.09.2019, 18.11.2019,09.01.2020,

Тим за праћење дечјег напредовања19.09.2019.,29.10.2019.,
05.11.2019.,26.12.2019.,09.01.2020.,11.02.2020.

Тим за екологију- ЕКО ТИМ 05.11.2019.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 04.10.2019.,26.12.2019.,25.02.2020.

Тим за ванредне ситуације за време трајања COVID-19 – 20.03.2020., 23.03.2020.,
01.04.2020.,14.04.2020., 22.04.2020.,06.05.2020.,21.05.2020.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне заједнице.

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама (сарадња са Центром за социјални рад у вези личног пратиоца и логопедом из Дома здравља)
- сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (учешће на Новогодишњем вашару 29.12.2019.)

- сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ 18.11.2019.-23.12.2019. године.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду, дневник рада психолога – на недељном и месечном нивоу
- припрема за све послове предвиђене Годишњим планом- током године
- евиденција о раду са дететом
- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима
- прикупљање и чување података о деци- током године
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем семинара, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима, стручним сарадницима:

Менторско у развијању инспиративне средине за учење деце – за стручне сараднике 05.09.2019.-07.09.2019. у Руми

Основе програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета, Нови Сад, 25.09.2019.године – присуствовање стручног сарадника- психолога и директора

Превентивне активности у установи – стоп дискриминацији, ОШ „Доситеј Обрадовић“ Опово, 19.10.2019.године

Учешће у обуци Агенције за борбу против корупције 21.10.2019.године

Како мењамо културу установе, обука у оквиру СУПЕР пројекта у Београду 11.12.-12.12.2019.

Заједно у одрастању- сарадња са породицом, ПУ „Бамби“ 07.12.2019.године

Индивидуализација кроз интегрисано учење, ПУ „Бамби“ 11.01.2020. године

Обука у Житишту 29.02.-01.03.2020. године на тему Интегрисано учење грађењем инспиративне средине.

Вођење сајта установе- ажурирање података и обавештења о реализованим активностима– током године

Рад стручног сарадника- психолога током ванредног стања

Учествовала у дежурству у оквиру ПУ „Бамби“ Опово.

Учешће у изради Извештаја у оквиру Комисије за утврђивање слободних места за радну 2020-2021. годину, сарадња са члановима Комисије, израда предлога група за наредну годину и утврђивање слободних места у в-о. групама.

Сарадња са васпитачима- формирање Вибер група за сарадњу и наставак рада током ванредног стања. Формиране су групе ППП и група Целодневни боравак, васпитачи и медицинске сестре- васпитачи су обавештене да треба да оформе групе са родитељима преко којих ће комуницирати

током ванредне ситуације, бити им подршка, слати им игре и активности, едукативне материјале итд. У групама је договор да се предлажу активности, идеје које ће се размотрити и даље прослеђивати родитељима.

Сарадња са васпитачима је свакодневна, заједнички размењујемо идеје и мишљења преко вибера, других друштвених мрежа, мејлова и делимо слике које заједничким договором објављујемо на сајт установе.

Израдила сам у сарадњи са васпитачима образац за извештаје недељне и израдила сам недељне белешке васпитачима које ће им служити за писање свакодневних активности које реализују.

23.03. 2020. учешће у онлајн обуци у оквиру еВртића, сарадња са Јеленом Јојић реализатором онлајн обуке.

Сарадња са директором је континуирана, учествовала сам у изради Оперативног плана током ванредне ситуације на основу дописа из Школске управе.

У сарадњи са директором израдили смо обавештења за упис које смо окачили на сајт установе и на огласним таблама у оквиру општине Опово. Такође, на сајт установе као и у оквиру локалних медија „Глас Опова“ промовисали смо могућност електронског уписа деце.

Директор, заменик директора, васпитач Ивана Јовичин и ја смо се договарале око начина дежурања како бисмо били доступни родитељима током уписа деце у ПУ са почетком од 01. априла сваког радног дана од 8 до 12 часова.

Сарађивала сам са педагозима из предшколских установа „Колибри“ Ковачица, „Десанка Максимовић“ Житиште, и „Детињство“ Жабалъ. Сарађивали смо телефонским путем и путем вибера, мејла тако што смо размењивали информације, предлоге планова за даљи рад, едукативне материјале.

У оквиру „СУПЕР“ пројекта послала сам списак васпитача који би требало да похађају он-лајн семинар у наредном периоду.

На друштвеним мрежама свакодневно сам делила едукативне информације које би биле од помоћи родитељима и васпитачима у виду подршке за лакше превазилажење ванредне ситуације а уједно и на који начин да искористе време са својом децом и породицом.

01.04.2020. сарађивала сам са родитељима око еВртића, пружила им подршку у регистрацији на Еуправи, одговарала сам им на питања око уписа и на све нејасноће које су имали.

Свакодневна сарадња преко вибер групе са администраторима еВртића и размена информација.

02.04.2020. почела сам да обрађујем електронске захтеве, давала им деловодне бројеве и одговарала родитељима на пристигле захтеве. Сарађивала сам са васпитачима око израде Извештаја за активности које су реализоване у претходном периоду. Заједнички смо решавали недоумице које су имали.

03.04.2020. обрађивала електронске захтеве за упис деце и слала повратне информације родитељима. Сарађивала са васпитачима око израђених извештаја, прикупила предате извештаје и давала повратне информације васпитачима.

04.04.2020. увид у електронске захтеве за упис деце. На сајт установе сам качила слике о реализованим активностима током претходне недеље.

06.04.-09.04.2020. вођење електронског уписа, обрада захтева, сарадња са директором, сарадња са васпитачима, сарадња са родитељима око уписа деце.

14.04.-16.04.2020. обрада електронски захтева за упис деце, сарадња са родитељима око уписа, сарадња са васпитачима око уписа и извештаја, одабира теме, мареријала, сарадња са директором, сарадња са координатором из СУПЕР пројекта- телефонски позив 16.04.2020.

21.04.-24.04.2020. обрада електронских захтева за упис, сарадња са директором, сарадња са васпитачима, прикупљање податак из извештака потребних за попуњавање упитника. Рад на Упитнику послатом од стране Школске управе, сарадња са директором током попуњавања упитника. Сарадња са васпитачима око одабира тема, активности. Слање електронски анкете за одржавање маскенбала он-лајн, израда упитника за васпитаче о стручном усавршавању и задавање васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. Вођење сајта установе. Сарадња са Иваном из ПУ „Колибри“ око Е-вртића- пружање подршке.

27.04.2020. Сарадња са родитељима око уписа, сарадња са васпитачима око уписане деце за ППП. Обрада електронских захтева за упис. Сарадња са васпитачима око прикупљања података од родитеља о нужној потреби деце за целодневним боравком док се не испуне нормални услови за рад, предлог анкетања. Сарадња са директором поводом прикупљања података. Давање предлога васпитачима на који начин да прикупе податке прављењем анкета преко вибер група.

28.04.2020. сарадња са директором поводом попуњавања табеле за Школску управу Зрењанин о потреби родитеља за целодневним боравком током ванредних услова. Прикупљање података од васпитача и уношење података у табелу. Обрада електронских захтева за упис. Сарадња са родитељима око уписа деце, заказивање уписа и помоћ око документације за упис.

29.04.-30.04.2020. – обрада електронских захтева, израда обавештења за васпитаче о распореду рада за наредну недељу, сарадња са директором, сарадња са васпитачима око уписа.

01.05.2020. сарадња са директором, договор око попуњавања табеле из Школске управе, прикупљање потребних података и давање обавештења и инструкција васпитачима да обавесте родитеље о почетку рада и прибављању документације, сарадња са васпитачима.

02.05.2020. рад на сајту установе, стављање слика о реализованом маскенбалу.

Мај месец

до 11. маја сарадња са васпитачима, директором, израда Годишњег плана рада установе, Е-упис деце, сарадња са другим установама око уписа деце електронски Ковачица.

Од 11. маја – сарадња са директором, васпитачима, сарадња са родитељима, анкетања, рад на сајту установе, израда Годишњег плана рада, Електронски упис, попуњавање података за Школску управу Зрењанин, сарадња са СУПЕР пројектом. Сарадња са другим установама око вођења документације након ванредног стања.

Прва недеља јуна- увид у уписну документацију, сарадња са директором, израда Годишњег плана рада установе, сарадња са школом.

Рад у школи 03,04,06,10,11,12. јун 2020. година.

15. ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

15.1 Извештај о раду Управног одбора

Датум	09.09.2019.	22.10.2019.	28.12.2019.	09.01.2020.	30.01.2020.	20.02.2020.	06.03.2020.	15.05.2020.	02.07.2020.	24.07.2020.
Место	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово

На основу законске процедуре расписан је конкурс у часопису Послови који је изашао 22.01.2020. године. На конкурс била пријављена два кандидата који не испуњавају услов. Дана 04.03.2020. године понновљен конкурс за избор директора на којем није било пријављених кандидата. На основу законске процедуре, због истека мандата именованим члановима Управног одбора, у законском року покренут поступак о предлагању нових чланова за Управни одбор, 19.05.2020. године Скупштини Општине Опово достављен предлог овлашћених предлагача за издавање нових решења о именовану чланова Управног одбора. Дана 27.05.2020. године поново расписан конкурс за избор директора, пријављен само један кандидат.

15.2 Извештај о раду Савета родитеља

Редни број седнице	59.	60.	61.	62.	63.
Датум	16.09.2019.	12.11.2019.	18.02.2020.	15.05.2020.	05.06.2020.
Место	Опово	Опово	Опово	Опово	Опово

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ВРТИЋА У ПРИРОДИ ЗА 2019-2020. ГОДИНУ

У Годишњем плану рада за 2019-2020. годину у ПУ „Бамби“ планиране су у пролећном периоду међусобне посете васпитно- образовних група из сва четири насељена места, једнодневни излети, екскурзије и вртић у природи. С обзиром на проглашену ванредну ситуацију од 15. марта 2020. године, а која је трајала до 11. маја 2020. године, планиране активности нису реализоване у овој радној години. Савет родитеља је усвојио Извештај о реализацији једнодневних излета, екскурзија и вртића у природи за 2019-2020. годину 05.06.2020. године.

17. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

Реализоване активности:

- свакодневна изложба дечјих радова у складу са темама, обележавањем Дечијих права итд.
- кутак за родитеље је уређиван у складу са потребама и интересовањима родитеља и деце
- реализација Играонице током периода адаптације
- објављивање информација о раду у „Гласу Опова“
- учешће на Новогодишњем вашару 28.12.-29.12.2019. године

-редовно објављивање информација на сајту установе (Дечија недеља, Шеширијада, учешће на новогодишњем вашару итд).

18. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД УСТАНОВЕ ТОКОМ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

16. марта 2020. године запослени су распоређени да дежурају (организована су дежурства).

Урађена су обавештења за упис и дата локалним медијима. Упис је реализован онлајн и физички уз поштовање мера дистанце од 01. априла до 31. маја 2020. године. Родитељи који су упис хтели да обаве физички морали су претходно да закажу долазак и да се приджавају свих мера превенције током доласка. Особе задужене за упис у објекту у Опово: помоћник директора Споменка Вујчин, васпитач Ивана Јовичин, психолог Јасна Прем, за упис у објекту у Баранди задужена је била васпитачица Гордана Рајшић, за упис у објекту у Сакулама била је задужена васпитачица Јасмина Воденичар Драгојлов, а за упис у објекту у Сефкерину била је задужена васпитачица Марија Цветковић. Упис је реализован по плану Комисије за утврђивање слободних места. Испоштовани су сви рокови и процедуре, и мере за превенцију и спречавања ширења Covid-19.

Установа је обезбедила сва потребна средства за дезинфекцију, маске и рукавице за запослене, дезобаријера пред улаз. Распоред запослених је обезбеђивао минималан број запослених у установи.

Руководство установе пратило је Дописе Министарства и редовно обавештавао остале запослене и усклађивао рад спрам дописа. Формиране су групе запослених ради лакшег информисања.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи остваривали су васпитно-образовни рад на даљину користећи Вибер групе са родитељима, о чему говоре њихови Извештаји крајем сваке радне недеље.

Установа је предузела све потребне мере како би започела непосредни рад са децом од 11. маја 2020. године. Медицинска сестра- васпитач врши тријажу и пријем деце у просторији намењеној за ту сврху. Анкетирани су родитељи како би се дошло до податка да ли им је потребно збрињавање деце, обавештени су да је потребно да донесу потврде о радном ангажовању у просторијама послодавца, лекарска уверења за децу. Израђен је постер како би на занимљив начин били обавештени о пријему деце, обавезности ношења маске, држања дистанце, дезинфекција руку.

05.05.2020. у сарадњи са предузећем „Младост“ Опово извршена је дезинфекција целог објекта.

Сви запослени су учествовали у сређивању и дезинфиковању установе.

Просветна инспекција је 12.05.2020. установила да су предузете све потребне мере и да установа функционише у складу са ситуацијом.

Рад за време ванредне ситуације прожет је кроз цео Годишњи извештај о раду установе.

в.д. директор

Митић Јелена